



Основные положения учетной политики Государственное автономное учреждение Тюменской области «Тюменское региональное информационное агентство «ТюменьМедиа»

Учетная политика ГАУ ТО «ТРИА «ТюменьМедиа» утверждена приказом от 29.12.2018г. № 33-од и разработана в соответствии:

- с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- с положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

Ведение бухгалтерского учета в ГАУ ТО «ТРИА «ТюменьМедиа» осуществляется структурным подразделением «Бухгалтерия». Организацию учетной работы и распределение ее объема осуществляет главный бухгалтер.

Бухгалтерский учет осуществляется на основании рабочего плана счетов разработанного на основе Единого плана счетов, утвержденного Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н и инструкцией по его применению.

Первичные учетные документы (сводные учетные документы) оформляются, подписываются и передаются в бухгалтерию в сроки, установленные графиком документооборота.

Учреждение применяет формы первичных (сводных) учетных документов, применяемые для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым бюджетным законодательством Российской Федерации не установлены обязательные для их оформления формы документов приведены в Приложении к учетной политике.

Установить способ обработки учетной информации комбинированный (автоматизированный и ручной) с применением программного обеспечения: «Программа 1С», «АЦК-финансы», «АЦК-планирование», «СКИФ БП», «Контур-экстерн».

В учетной политике отражены:

- порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты;
- методы оценки отдельных видов имущества и обязательств;
- учет нефинансовых активов;
- учет затрат и калькулирование себестоимости выполненных услуг, работ, готовой продукции;

- учет затрат по ремонту основных средств;
- учет финансовых активов;
- учет обязательств;
- учет доходов;
- учет расходов на приобретение прав пользования программными продуктами;
- порядок формирования резервов предстоящих расходов;
- учет по счетам 5 раздела «Санкционирование»;
- учет на забалансовых счетах.

Особенности проведения инвентаризации активов и обязательств приведен в Порядке проведения инвентаризации активов и обязательств, согласно приложения к учетной политике.