

от Анисовской Т.И.
03.08.2015

Приказ департамента от 19.10.2011 № 55

Об утверждении (установлении)
порядка составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных
учреждений Тюменской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Тюменской области, подведомственных Департаменту информационной политики Тюменской области (далее Порядок) согласно приложению.
2. Установить, что Порядок вступает в силу с 1 января 2012 года и применяется к государственным учреждениям, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидий из областного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Возложить на руководителей государственных учреждений Тюменской области, подведомственных Департаменту информационной политики Тюменской области, ответственность за предоставление планов финансово-хозяйственной деятельности по форме и в сроки, установленные Порядком.
4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Васильева С.М.) обеспечить оказание консультативно-методической помощи в работе

подведомственных учреждений по внедрению новых форм планирования финансово-хозяйственной деятельности.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Белкина С.В., заместителя директора департамента информационной политики Тюменской области.

Директор департамента

А.П. Новопашин

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ.

I. Общие положения

1. Настоящее приложение определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) государственных учреждений Тюменской области, находящихся в ведении Департамента информационной политики Тюменской области (далее – учреждение) и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – подразделение).

2. План составляется на финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Содержание плана.

План содержит следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование учреждения;
- наименование подразделения (в случае составления им Плана);

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);
- ✓ - финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения.

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

- виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

- общая балансовая стоимость недвижимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

8. В табличной части Плана указываются:

показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана) в следующем разрезе:

Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
недвижимое имущество, всего:	
в том числе:	

остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего	
в том числе:	
остаточная стоимость	
Финансовые активы, всего	
из них:	
✓ дебиторская задолженность по доходам	
✓ дебиторская задолженность по расходам	
Обязательства, всего	
из них:	
просроченная кредиторская задолженность	

✓ Плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения) в следующем разрезе:

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Всего	в том числе	
		по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	по счетам, открытым в кредитных организациях
✓ Остаток средств*			
Поступления, всего:			
в том числе:			
Выплаты, всего:			
в том числе:			
Остаток средств**			

Справочно:

Объем публичных обязательств, всего	
-------------------------------------	--

✓ * Указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года

** Указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года.

9. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением (подразделением), исходя из представленной Департаментом информационной политики информации о планируемых объемах расходных обязательств:

-субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее – государственное задание);

-бюджетных инвестиций;

-публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Департамента информационной политики Тюменской области планируется передать в установленном порядке учреждению.

10. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

-субсидий на выполнение государственного задания;

-бюджетных инвестиций;

-поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

11. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

12. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в разрезе выплат, указанных в Плане с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

13. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями государственных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным _____

14. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным _____

III. Порядок утверждения Плана

15. После утверждения в установленном порядке закона Тюменской области «Об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период» План при необходимости уточняется учреждением (подразделением) и направляется на утверждение в Департамент информационной политики Тюменской области. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием закона Тюменской области «Об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период», осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования закона Тюменской области «Об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

✓ 16. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения (подразделения), главным бухгалтером учреждения (подразделения) и исполнителем документа.

17. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

Внесение изменений в План, не связанных с принятием закона Тюменской области «Об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период» осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.